



FUNDACJA PRAWO DO POMOCY

REGULAMIN PRZYZNAWANIA POMOCY MATERIALNEJ PRZEZ FUNDACJĘ "PRAWO DO POMOCY" Z DNIA 19 LISTOPADA 2008 ROKU ZE ZMIANAMI Z DNIA 25 MAJA 2011 ROKU ("REGULAMIN")

1. ZASADY OGÓLNE

- 1.1 Zgodnie ze Statutem Fundacji "Prawo do Pomocy" ("**Fundacja**"), Fundacja realizuje swoje cele między innymi poprzez udzielanie pomocy materialnej osobom wskazanym w punkcie 2.1 Statutu Fundacji.
- 1.2 Pomoc materialna może być udzielana w formie:
 - 1.2.1 doraźnej pomocy finansowej lub rzeczowej; lub
 - 1.2.2 stypendiów na pokrycie kosztów życia i nauki.
- 1.3 Regulamin jest wewnętrznym dokumentem Fundacji i ma znaczenie wyłącznie w relacjach pomiędzy organami Fundacji. W szczególności, Regulamin nie stanowi oferty ani przyrzeczenia publicznego udzielenia pomocy materialnej jakiegokolwiek osobie i nie może być podstawą podnoszenia roszczeń wobec Fundacji.

2. PROCEDURA SKŁADANIA I ROZPATRYWANIA WNIOSKÓW O POMOC MATERIALNĄ

- 2.1 Wnioski o przyznanie pomocy materialnej należy przysyłać pocztą wraz z kompletem wymaganych dokumentów na następujący adres:

Fundacja Prawo do Pomocy
ul. Lwowska 19
00-660 Warszawa

- 2.2 Po otrzymaniu wniosku Zarząd Fundacji dokonuje w ciągu miesiąca od przyjęcia wniosku wstępnej oceny wniosku pod względem formalnym i merytorycznym i może zwrócić się do wnioskodawcy o:
 - 2.2.1 uzupełnienie lub skorygowanie wniosku; lub
 - 2.2.2 przedstawienie dodatkowych dokumentów, które w ocenie Zarządu Fundacji są niezbędne dla oceny zasadności wniosku,

w określonym przez Zarząd Fundacji terminie, pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpoznania.

- 2.3 Zarząd Fundacji:
- 2.3.1 decyduje w głosowaniu o przyznaniu lub odmowie przyznania pomocy materialnej na podstawie i w granicach preliminarza wydatków uchwalonego przez Radę Fundacji; a następnie
 - 2.3.2 niezwłocznie informuje wnioskodawcę na piśmie o rozstrzygnięciu wniosku i podjętej decyzji;
- 2.4 Od decyzji podjętych przez Zarząd Fundacji w przedmiocie przyznania lub odmowy przyznania pomocy materialnej nie przysługuje odwołanie.
- 2.5 Fundacja zastrzega sobie prawo:
- 2.5.1 przyznawania pomocy materialnej bez zachowania procedur określonych w Regulaminie;
 - 2.5.2 odmowy udzielenia pomocy w każdym czasie oraz bez podania przyczyn nawet w przypadku spełnienia przez wnioskodawcę kryteriów określonych w Regulaminie.

3. DORAŻNA POMOC FINANSOWA LUB RZECZOWA

- 3.1 Prawo ubiegania się o przyznanie dorażnej pomocy finansowej lub rzeczowej przysługuje osobom, które spełniają co najmniej jedno z następujących kryteriów:
- 3.1.1 ukończyły studia magisterskie na kierunku prawo;
 - 3.1.2 są studentami prawa;
 - 3.1.3 podjęły starania o kontynuowanie przerwanych studiów prawniczych; lub
 - 3.1.4 są krewnymi, powinowatymi przynajmniej jednej z wyżej wymienionych osób lub pozostają z taką osobą w stałym pożyciu lub w stosunku przysposobienia,
- a które znajdują się w trudnej sytuacji życiowej lub materialnej, w szczególności z powodu choroby, niepełnosprawności lub innych zdarzeń losowych.
- 3.2 Wnioskodawca powinien przedstawić następujące dokumenty:
- 3.2.1 wniosek według wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do Regulaminu,
 - 3.2.2 kopię dowodu tożsamości (dowód osobisty, paszport);
 - 3.2.3 dokumenty potwierdzające okoliczności wskazane we wniosku, takie jak:
 - (a) w przypadku wnioskodawców niepełnosprawnych, orzeczenie o niepełnosprawności albo, w jego braku, inne dokumenty medyczne lub urzędowe potwierdzające stopień i rodzaj niepełnosprawności wnioskodawcy;
 - (b) w przypadku wnioskodawców powołujących się na okoliczności zdrowotne, zaświadczenia lekarskie o stanie zdrowia wnioskodawcy i rodzaju zdiagnozowanej choroby i ewentualnym wpływie stanu zdrowia wnioskodawcy na zdolność do wykonywania zawodu prawniczego;

- (c) dokumenty potwierdzające wystąpienie zdarzeń losowych, na które powołuje się wnioskodawca w celu uzasadnienia swojej szczególnej sytuacji życiowej (np. dokumenty wystawione przez sądy, urzędy, policję lub zakłady ubezpieczeń);
- (d) zaświadczenia z właściwych urzędów skarbowych potwierdzające wysokość dochodów wnioskodawcy i osób pozostających z wnioskodawcą we wspólnym gospodarstwie domowym za rok podatkowy poprzedzający rok, w którym złożono wniosek;
- (e) w przypadku osób zatrudnionych, zaświadczenia od pracodawców potwierdzające aktualną wysokość dochodów wnioskodawcy i osób pozostających z wnioskodawcą we wspólnym gospodarstwie domowym;

3.2.4 ewentualne inne dokumenty uzasadniające przyznanie wnioskodawcy pomocy.

3.3 Wnioski o doraźną pomoc finansową lub rzeczową mogą być składane w dowolnym czasie. Wnioski mogą być składane przez inne osoby, na rzecz osoby trzeciej, która spełnia kryteria przewidziane regulaminem dla wnioskodawcy.

3.4 Fundacja zastrzega sobie prawo rozpoznania złożonego wniosku w terminie wynikającym z posiadanych możliwości organizacyjnych i środków finansowych, nie dłuższym jednak niż dwanaście miesięcy od dnia otrzymania przez Fundację wniosku i kompletu dokumentów niezbędnych do jego oceny.

3.5 Przekazanie doraźnej pomocy finansowej lub rzeczowej nastąpi na podstawie umowy pomiędzy Fundacją a beneficjentem, której postanowienia - ustalone przez Zarząd Fundacji - określać będą w szczególności:

3.5.1 rodzaj pomocy i jej łączną wartość (którą w przypadku pomocy finansowej stanowić będzie łączna wysokość pomocy)

3.5.2 termin i sposób przekazania pomocy;

3.5.3 zobowiązanie beneficjenta do zwrotu równowartości otrzymanej pomocy wraz z odsetkami ustawowymi od dnia przekazania pomocy beneficjentowi w przypadku, gdy podane we wniosku informacje stanowiące podstawę przyznania pomocy okażą się nieprawdziwe; oraz

3.5.4 ewentualne inne zobowiązania beneficjenta mające na celu zapewnienie, że pomoc będzie wykorzystana zgodnie z jej przeznaczeniem pod rygorem jej zwrotu na rzecz Fundacji.

4. **STYPENDIA**

4.1 Prawo ubiegania się o stypendium na pokrycie kosztów utrzymania i nauki przysługuje:

4.1.1 absolwentom, którzy podjęli starania o rozpoczęcie studiów prawniczych;

4.1.2 studentom prawa lub osobom, które zostały przyjęte na studia na kierunku prawo;

- 4.1.3 osobom, które podjęły starania o kontynuowanie studiów prawniczych przerwanych z przyczyn losowych lub zdrowotnych;
 - 4.1.4 absolwentom studiów prawniczych, którzy podjęli starania o uzyskanie uprawnień do wykonywania zawodu prawniczego, w szczególności zawodu adwokata lub radcy prawnego.
- 4.2 Stypendia są przyznawane z uwzględnieniem następujących kryteriów:
- 4.2.1 sytuacji rodzinnej i materialnej;
 - 4.2.2 stopnia i rodzaju niepełnosprawności oraz jej wpływu na dostęp do edukacji prawniczej lub szkolenia zawodowego (brane pod uwagę jedynie w przypadku wnioskodawców niepełnosprawnych);
 - 4.2.3 wyników w nauce lub osiągnięć na polu naukowym (brane pod uwagę przede wszystkim w przypadku wnioskodawców będących osobami pełnosprawnymi);
 - 4.2.4 determinacji wnioskodawcy do uzyskania wyższego wykształcenia prawniczego lub uprawnień do wykonywania zawodu prawniczego;
 - 4.2.5 innych okoliczności życiowych, które w istotny sposób utrudniają dostęp wnioskodawcy do edukacji prawniczej lub szkolenia zawodowego.
- 4.3 Osoba ubiegająca się o stypendium powinna przedstawić następujące dokumenty:
- 4.3.1 wniosek według wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do Regulaminu;
 - 4.3.2 kopię dowodu tożsamości (dowód osobisty, paszport);
 - 4.3.3 dokumenty potwierdzające okoliczności wskazane we wniosku, takie jak:
 - (a) zaświadczenie wystawione przez władze uczelni potwierdzające deklarowany przez wnioskodawcę etap kształcenia;
 - (b) dokumenty potwierdzające wyniki w nauce lub inne osiągnięcia naukowych uzyskanych w ostatnim roku, ewentualnie również latach poprzednich, jeśli wnioskodawca opiera na tych wynikach swoją argumentację (np.: poświadczona przez dyrekcję kopia świadectwa szkoły średniej, poświadczona przez dziekanat zestawienie ocen uzyskanych na uczelni wyższej, dyplomy, certyfikaty lub poświadczona kopia/odpis dyplomu uczelni wyższej);
 - (c) zaświadczenia z właściwych urzędów skarbowych potwierdzające wysokość dochodów wnioskodawcy i osób pozostających z wnioskodawcą we wspólnym gospodarstwie domowym za rok podatkowy poprzedzający rok, w którym złożono wniosek;
 - (d) opinię wykładowcy akademickiego lub nauczyciela szkoły średniej potwierdzającą determinację wnioskodawcy do kontynuowania lub rozpoczęcia edukacji prawniczej (fakultatywnie);

- (e) w przypadku wnioskodawców niepełnosprawnych, orzeczenie o niepełnosprawności albo, w jego braku, inne dokumenty medyczne lub urzędowe potwierdzające stopień i rodzaj niepełnosprawności wnioskodawcy;
- (f) w przypadku wnioskodawców powołujących się na okoliczności zdrowotne, zaświadczenia lekarskie o stanie zdrowia wnioskodawcy i rodzaju zdiagnozowanej choroby i ewentualnym wpływie stanu zdrowia wnioskodawcy na zdolność do wykonywania zawodu prawniczego;

4.3.4 inne ewentualne dokumenty uzasadniające przyznanie wnioskodawcy pomocy.

4.4 Termin składania wniosków o stypendium na dany rok szkolny, akademicki lub szkoleniowy upływa 15 lipca roku, którego dotyczy. Fundacja poinformuje wnioskodawców o rozpoznaniu wniosków do dnia 30 września danego roku. Fundacja zastrzega sobie prawo przyznania stypendium także w terminie późniejszym, gdy ze względu na możliwości organizacyjne lub brak środków finansowych zachowanie terminu nie będzie możliwe. Fundacja zastrzega sobie prawo przyznania stypendiów, według uznania Zarządu Fundacji, także w przypadku wniosków złożonych po upływie powyższego terminu.

4.5 Przekazanie stypendium nastąpi na podstawie umowy pomiędzy Fundacją a stypendystą, której postanowienia - ustalone przez Zarząd Fundacji - określać będą w szczególności:

4.5.1 łączną wysokość przyznanego stypendium, okres na który przyznano stypendium oraz liczbę i częstotliwość wypłat na rzecz stypendysty;

4.5.2 określenie rodzaju edukacji prawniczej, na którą przyznano stypendium oraz zobowiązanie stypendysty do jej podjęcia lub kontynuowania;

4.5.3 zobowiązanie stypendysty zwrotu stypendium wraz z odsetkami ustawowymi od dnia dokonania poszczególnych wypłat w przypadku, gdy podane we wniosku informacje stanowiące podstawę przyznania stypendium okażą się nieprawdziwe;

4.5.4 w przypadku stypendiów przyznanych na okres dłuższy niż sześć miesięcy obowiązek informowania Fundacji o postępach edukacji prawniczej (w szczególności osiągnięcie wyznaczonych w umowie celów takich jak np. zaliczenie roku lub semestru), na którą przyznano stypendium; oraz

4.5.5 możliwość zaprzestania przez Fundację kolejnych wypłat stypendium przyznanego na okres dłuższy niż sześć miesięcy w przypadku nieosiągnięcia przez stypendystę celów określonych w umowie.

5. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

5.1 Regulamin wchodzi w życie z chwilą jego zatwierdzenia przez Zarząd Fundacji.

5.2 Interpretacja Regulaminu leży w kompetencji Zarządu Fundacji.

5.3 Integralną częścią Regulaminu są następujące załączniki – formularze:

5.3.1 Załącznik nr 1 – Wniosek o przyznanie indywidualnej pomocy finansowej lub rzeczowej; oraz

5.3.2 Załącznik nr 2 – Wniosek o przyznanie stypendium.

Warszawa, dnia 7 września 2010 roku

Zarząd Fundacji:

Katarzyna Szymielewicz

Krzysztof Hajdamowicz